



ประกาศคณะแพทยศาสตร์

เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อสอบคัดเลือกเข้าเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย (เงินรายได้) ครั้งที่ 18/2568

ด้วยคณะแพทยศาสตร์มีความประสงค์จะรับสมัครบุคคลเพื่อสอบคัดเลือกเข้าเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย (เงินรายได้) ครั้งที่ 18/2568 โดยมีรายละเอียด ดังต่อไปนี้

1. พนักงานมหาวิทยาลัย (เงินรายได้)

1.1 ตำแหน่ง เกสซ์กร

จำนวน 10 อัตรา

หลักสูตร 5 ปี อัตราเงินเดือน 21,150 บาท

หลักสูตร 6 ปี อัตราเงินเดือน 24,600 บาท

เพื่อปฏิบัติหน้าที่ ณ ฝ่ายเกสซ์กรรม

1.2 ตำแหน่ง นักเทคนิคการแพทย์

จำนวน 1 อัตรา

อัตราเงินเดือน 19,950 บาท

เพื่อปฏิบัติหน้าที่ ณ งานห้องปฏิบัติการกลาง

1.3 ตำแหน่ง นักวิชาการเวชสถิติ

จำนวน 1 อัตรา

อัตราเงินเดือน 19,950 บาท

เพื่อปฏิบัติหน้าที่ ณ งานประกันสุขภาพ

2. คุณสมบัติทั่วไป

2.1 ผู้สมัครต้องมีคุณสมบัติทั่วไป ตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยนเรศวร ว่าด้วยการบริหารงานบุคคล สำหรับพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. 2543 (แก้ไขเพิ่มเติม) ฉบับที่ 3 พ.ศ. 2561

2.2 เป็นผู้สำเร็จการศึกษาได้รับวุฒิตามที่คณะแพทยศาสตร์กำหนด

2.3 เป็นผู้สำเร็จการศึกษาได้รับใบ Transcript ใบปริญญาบัตร ใบรับรองคุณวุฒิจาก สภามหาวิทยาลัย ซึ่งต้องผ่านการพิจารณาอนุมัติจากผู้มีอำนาจก่อนวันปิดรับสมัคร สำหรับใบรับรองซึ่งระบุว่า "กำลังเรียน" หรือ "รอผลการสอบ" คณะแพทยศาสตร์จะไม่รับการพิจารณา

2.4 ถ้าเป็นเพศชายจะต้องผ่านการเกณฑ์ทหาร

3. คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

(ตามบัญชีแนบท้ายประกาศ หมายเลข 1)

4. หลักสูตรและการสอบ

4.1 ตำแหน่ง เกสซ์กร

4.1.1 สอบภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง (สอบข้อเขียน)

4.1.2 สอบภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สอบสัมภาษณ์)

4.2 ตำแหน่ง นักเทคนิคการแพทย์

4.2.1 สอบภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง (สอบข้อเขียน)

4.2.2 สอบภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สอบสัมภาษณ์)

4.3 ตำแหน่ง นักวิชาการเวชสถิติ

4.3.1 สอบภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง (สอบข้อเขียน)

4.3.2 สอบภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สอบสัมภาษณ์)

5. วัน เวลา และสถานที่รับสมัครสอบ

กำหนดวันยื่นใบสมัครสอบ ตั้งแต่บัดนี้ จนถึงวันศุกร์ที่ 5 กันยายน 2568 สามารถสมัครด้วยตนเองหรือทางไปรษณีย์ ในวันและเวลาราชการ ผู้สนใจโปรดสอบถามรายละเอียดได้ที่งานทรัพยากรบุคคล ชั้น 5 อาคารเฉลิมพระเกียรติ 7 รอบ พระชนมพรรษา 2 คณะแพทยศาสตร์ โทร. 0 5596 7939 และทาง www.med.nu.ac.th หมวดประกาศ/ คำสั่ง/ สมัครงาน

6. เอกสารและหลักฐานการสมัครสอบ (เอกสารต้นฉบับพร้อมสำเนา 1 ชุด และต้องจัดเตรียมหลักฐานให้ครบตามที่คณะแพทยศาสตร์กำหนด หากไม่ครบหรือขาดอย่างใดอย่างหนึ่งจะไม่รับพิจารณา) ดังนี้

6.1 ใบสมัคร และใบรับรองแพทย์แผนปัจจุบันสาขาเวชกรรม ออกให้ไม่นานเกินกว่า 1 เดือน (ฉบับจริง)

6.2 รูปถ่ายปัจจุบันขนาด 1 นิ้ว หน้าตรง ไม่สวมหมวก ไม่สวมแว่นตาดำ แต่งชุดสุภาพ ถ่ายไม่เกิน 6 เดือน จำนวน 1 รูป (นับถึงวันปิดรับสมัคร)

6.3 สำเนาใบปริญญาบัตร หรือหนังสือรับรองคุณวุฒิจากสภามหาวิทยาลัย และสำเนาระเบียนแสดงผลการเรียน (Transcript of Records) ที่แสดงว่าเป็นผู้มีวุฒิการศึกษาตรงกับตำแหน่งที่สมัครสอบ

6.4 สำเนาทะเบียนบ้าน และสำเนาบัตรประชาชน

6.5 สำเนาหลักฐานอื่น ๆ เช่น ใบสำคัญการสมรส ใบเปลี่ยนชื่อ - นามสกุล (ในกรณีที่ชื่อ - นามสกุล ในหลักฐานการสมัครสอบไม่ตรงกัน)

6.6 ผู้สมัครที่เป็นชายจะต้องมีหลักฐานผ่านการเกณฑ์ทหารพร้อมสำเนา

6.7 หนังสือรับรองประสบการณ์การทำงาน (ถ้ามี)

6.8 คะแนนสอบวัดความรู้ภาษาอังกฤษ Cambridge English Placement Test (CEPT) ระดับ A2 (27 คะแนนขึ้นไป) (ถ้ามี)

เอกสารในข้อ 7.3 ถึง 7.8 ให้รับรองสำเนาและลงลายมือชื่อกำกับทุกแผ่น คณะแพทยศาสตร์ ขอสงวนสิทธิ์ในการเรียกและตรวจสอบเอกสารและหลักฐานการสมัครอื่น ๆ ในภายหลัง

7. เกณฑ์มาตรฐานความสามารถภาษาอังกฤษของบุคลากรประจำที่รับเข้าใหม่

สำหรับบุคลากรประจำที่ได้รับการบรรจุและแต่งตั้งเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย (เงินรายได้) ต้องมีคะแนนภาษาอังกฤษ CEPT ระดับ A 2 (27 คะแนนขึ้นไป) หรือที่เทียบเท่า โดยกำหนดระยะเวลาในการยื่นผลสอบภาษาอังกฤษของบุคคลที่ได้รับการบรรจุใหม่เป็นระยะเวลา 6 เดือน และให้ขยายระยะเวลาได้อีก 6 เดือน แต่ไม่เกิน 12 เดือน นับตั้งแต่วันที่ได้รับการบรรจุและแต่งตั้ง หากไม่มีผลคะแนนภาษาอังกฤษตามเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยกำหนด ให้ถือว่า การบรรจุและแต่งตั้งดังกล่าวสิ้นสุดลงทันที

8. เงื่อนไขในการรับสมัครสอบ

ผู้สมัครสอบจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่า เป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งที่สมัครสอบ ตรงตามประกาศรับสมัครสอบจริง และจะต้องกรอกรายละเอียดต่าง ๆ ในใบสมัคร พร้อมทั้งยื่นหลักฐานในการสมัครสอบให้ถูกต้องครบถ้วน ในกรณีที่มีการผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัครสอบ คณะแพทยศาสตร์ ถือว่าผู้ยื่นขาดคุณสมบัติในการที่เข้าสอบคัดเลือกเข้าเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย (เงินรายได้)

9. การสมัคร

วิธีที่ 1 สมัครด้วยตนเอง : งานทรัพยากรบุคคล ชั้น 5
อาคารเฉลิมพระเกียรติ 7 รอบ พระชนมพรรษา 2
คณะแพทยศาสตร์

วิธีที่ 2 สมัครทางไปรษณีย์ : ส่งเอกสารการสมัครกลับมายัง
งานทรัพยากรบุคคล คณะแพทยศาสตร์
มหาวิทยาลัยนเรศวร 99 หมู่ 9 ตำบลท่าโพธิ์
อำเภอเมืองฯ จังหวัดพิษณุโลก 65000

วงเล็บมุมของบนขวา “สมัครงานตำแหน่ง (ระบุตำแหน่งที่ต้องการสมัคร)”

10. สวัสดิการและประโยชน์ก่อกูล

10.1 เงินเพิ่มพิเศษแก่บุคลากรคณะแพทยศาสตร์ที่ปฏิบัติราชการในโครงการผลิตแพทย์เพิ่ม
เพื่อชาวชนบท เดือนละ 1,000 บาท เมื่อปฏิบัติงานครบ 6 เดือน สำหรับ ตำแหน่ง เกสซ์กร นักเทคนิคการแพทย์ และเมื่อ
ปฏิบัติงานครบ 1 ปี สำหรับตำแหน่ง นักวิชาการเวชสถิติ

10.2 ค่าตอบแทนล่วงเวลา/ ค่าปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ (OT)

10.3 สิทธิประกันสังคม

10.4 ตรวจสุขภาพประจำปี

10.5 การลดหย่อนค่าห้อง และค่าอาหาร เมื่อรักษาตัว ณ โรงพยาบาลมหาวิทยาลัยนเรศวร

10.6 ห้องพักรับราชการ

10.7 รถรับ – ส่งบุคลากร

10.8 สามารถสมัครสมาชิกสหกรณ์ออมทรัพย์ (มศว.)

10.9 สามารถสมัครสมาชิกฌาปนกิจสงเคราะห์ช่วยเพื่อนครูและบุคลากรทางการศึกษา (ช.พ.ค.)

10.10 สามารถสมัครสมาชิกฌาปนกิจสงเคราะห์ช่วยเพื่อนครูและบุคลากรทางการศึกษา

ในกรณีคู่สมรสสมาชิกที่ถึงแก่กรรม (ช.พ.ส.)

10.11 สามารถสมัครกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ เอ็มเอฟซี มาสเตอร์ ฟันด์

10.12 เป็นสมาชิกกองทุนสวัสดิภาพบุคลากร มหาวิทยาลัยนเรศวร

11. เกณฑ์การตัดสินใจ

การตัดสินใจว่าผู้ใดเป็นผู้สอบคัดเลือกได้ ให้ถือเกณฑ์ว่าจะต้องเป็นผู้สอบได้คะแนนไม่ต่ำกว่าร้อยละ 60

12. การขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านคัดเลือก ฯ

บัญชีผู้ติดสำรอง ใช้ได้ไม่เกิน 2 ปี นับตั้งแต่วันประกาศผลการสอบ หากมีการประกาศรับสมัครสอบคัดเลือกฯ
ครั้งใหม่ ในตำแหน่ง คุณวุฒิ หรือสาขาวิชาตรงกัน เป็นอันยกเลิกการขึ้นบัญชีผู้ติดสำรองนับแต่วันประกาศรับสมัครครั้งใหม่

13. ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบคัดเลือกฯ และ วัน เวลา การสอบ

ภายในวันอังคารที่ 16 กันยายน 2568 ทาง www.med.nu.ac.th หมวดประกาศ/ คำสั่ง/ สมัครงาน

ประกาศ ณ วันที่ ๑1 สิงหาคม พ.ศ. 2568

(นายแพทย์วินิจู แก้วตัน)

รองคณบดีฝ่ายการคลัง รักษาการแทน

คณบดีคณะแพทยศาสตร์

บัญชีแนบท้ายประกาศคณะแพทยศาสตร์
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อสอบคัดเลือกเข้าเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย (เงินรายได้) ครั้งที่ 18/2568
ฉบับวันที่ ๒๑ สิงหาคม พ.ศ. 2568

ตำแหน่ง เกสซ์กร จำนวน 10 อัตรา
ปฏิบัติหน้าที่ ณ ฝ่ายเภสัชกรรม คณะแพทยศาสตร์

1. วัตถุประสงค์

- 1.1 วางแผนการจัดซื้อยาให้สอดคล้องกับงบประมาณ ระเบียบพัสดุฯ และสถานการณ์ที่เกี่ยวข้อง
- 1.2 จัดซื้อยาด้วยวิธีต่าง ๆ ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 ระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560 และกฎกระทรวงที่เกี่ยวข้องได้อย่างถูกต้อง
- 1.3 ประเมินปริมาณจัดซื้อ อัตราการใช้ และเกณฑ์การสำรองยาแต่ละรายการ ตามที่นโยบายกำหนด
- 1.4 แก้ไขปัญหาขาดสต็อก และปลดเปลื้องยาค้างจ่ายได้รวดเร็ว เพื่อให้มียาบริการแก่ผู้มารับบริการ ไม่เกิดผลกระทบต่อผู้มารับบริการ
- 1.5 ตรวจสอบข้อมูลการสั่งใช้ยาเบื้องต้น ตามแนวทางการสั่งใช้ยาที่ต้นสังกัดของแต่ละสิทธิการรักษาที่กำหนด
- 1.6 ติดต่อประสานงาน จัดส่งข้อมูล และทำรายการเบิกยาส่งไปยังหน่วยงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง
- 1.7 คัดกรอง ตรวจสอบคำสั่งใช้ยาของแพทย์ ตรวจสอบความถูกต้องเหมาะสมของยาก่อนจ่ายยา จ่ายยาและให้คำแนะนำเกี่ยวกับการใช้ยาแก่ผู้ป่วยได้อย่างถูกต้อง
- 1.8 ประเมินอาการไม่พึงประสงค์จากการใช้ยา (Adverse Drug Events) และค้นหาปัญหาจากการใช้ยา (Drug-Related Problems) เพื่อป้องกันปัญหาและเพิ่มความปลอดภัยให้แก่ผู้ป่วยได้
- 1.9 ควบคุมการบริหารคลังยาอย่าง โดยสำรองและจัดเก็บยา รวมถึงเวชภัณฑ์ให้มีความเพียงพอพร้อมใช้ จัดเก็บได้อย่างถูกต้องตามหลักวิชาการ และไม่หมดอายุหรือเสื่อมสภาพ
- 1.10 บริการวิชาการด้านยาให้กับบุคลากรทางการแพทย์
- 1.11 ร่วมทำงานกับทีมสหสาขาวิชาชีพอื่น ๆ ในการพัฒนาคุณภาพของโรงพยาบาล
- 1.12 ปฏิบัติงานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมายให้สอดคล้องกับนโยบายและบรรลุป้าหมายขององค์กร

2. หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก

- 2.1 การวางแผนการจัดซื้อยา
- 2.2 การบริหารจัดการเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดหายา และแก้ไขปัญหาที่เกี่ยวข้อง
- 2.3 การประเมินความเหมาะสมการใช้ยาเบื้องต้น
- 2.4 การติดต่อประสานงาน จัดส่งข้อมูล และเบิกยาจากหน่วยงานภายนอกโรงพยาบาล
- 2.5 การบริการผู้ป่วย
- 2.6 การบริการวิชาการ
- 2.7 งานที่สนับสนุนเป้าหมายขององค์กร
- 2.8 การบริหารคลังยา

3. คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

- 3.1 ได้รับปริญญาตรีหรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ทางเภสัชศาสตร์
- 3.2 ได้รับใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบโรคศิลปะสาขาเภสัชกรรม ชั้นหนึ่ง

4. คุณสมบัติอื่น ๆ

- 4.1 มีความละเอียดรอบคอบ
- 4.2 มีความกระตือรือร้นในการทำงาน
- 4.3 สนใจใฝ่รู้ มีมนุษยสัมพันธ์ดี และควบคุมอารมณ์ตนเองได้ดี
- 4.4 ปฏิบัติตามระเบียบข้อบังคับ
- 4.5 อุดหนุน สามารถปฏิบัติงานภายใต้สภาวะกดดันได้ดี
- 4.6 มีบุคลิกภาพที่น่าเชื่อถือ มีความมั่นใจในตัวเอง และมีความคิดสร้างสรรค์ คิดค้นบวก
- 4.7 เป็นผู้ไม่สูบบุหรี่

หมายเหตุ : ให้ผู้ที่มีรายชื่อเข้ารับการสอบคัดเลือกฯ นำผลการตรวจสุขภาพมายื่นในวันสอบข้อเขียน ดังนี้

1. ผลการตรวจ X-Ray ปอด
2. ผลการตรวจ Anti - HIV
3. ผลการตรวจ Hepatitis B surface antigen (HBsAg) และ Hepatitis B surface antibody (Anti-HBs)
4. ผลการตรวจ Varicella IgGZ
5. ผลตรวจการตั้งครรภ์ (กรณีเพศหญิง)

ตำแหน่ง นักเทคนิคการแพทย์ จำนวน 1 อัตรา
ปฏิบัติหน้าที่ ณ งานห้องปฏิบัติการกลาง คณะแพทยศาสตร์

1. วัตถุประสงค์

บริการปฏิบัติงานด้านห้องปฏิบัติการพยาธิวิทยาคลินิก เพื่อให้สอดคล้องกับมาตรฐานวิชาชีพและมาตรฐานสากล

2. หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก

- 2.1 การตรวจสอบสิ่งส่งตรวจ
- 2.2 การเตรียมสิ่งส่งตรวจ
- 2.3 การตรวจวิเคราะห์สิ่งส่งตรวจ
- 2.4 การรายงานผลการตรวจวิเคราะห์
- 2.5 การควบคุมคุณภาพภายใน (IQC)
- 2.6 การควบคุมคุณภาพภายนอก (EQA)
- 2.7 การบำรุงรักษาเครื่องมือ
- 2.8 งานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

3. คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

3.1 ได้รับปริญญาตรีหรือเทียบเท่าไม่ต่ำกว่านี้ทางวิทยาศาสตร์บัณฑิต สาขาเทคนิคการแพทย์ และได้รับใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบโรคศิลปะ สาขาเทคนิคการแพทย์

4. ประสบการณ์การทำงาน

4.1 หากมีประสบการณ์การทำงานด้านห้องปฏิบัติการทางการแพทย์จะพิจารณาเป็นพิเศษ

5. คุณสมบัติอื่น ๆ

- 5.1 มีความรู้ ความสามารถ และประสบการณ์เกี่ยวกับห้องปฏิบัติการทางการแพทย์
- 5.2 มีความรู้เรื่องการบริหารจัดการพัฒนาคุณภาพห้องปฏิบัติการตามมาตรฐานวิชาชีพสากล
- 5.3 มีความสามารถปฏิบัติงานตามคำสั่งได้อย่างมีประสิทธิภาพ บนพื้นฐานข้อมูลและเหตุผลที่ได้รับ
- 5.4 มีทักษะการโค้ช ทักษะการประเมิน ทักษะการคิดวิเคราะห์ และการวางแผน
- 5.5 สามารถปฏิบัติงานได้ทั้งนอกเวลาราชการ เสาร์ อาทิตย์ และวันหยุดนักขัตฤกษ์ ตามที่ระบุในตารางปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ หรือ ตามที่ได้รับมอบหมายจากผู้บังคับบัญชา
- 5.6 มีสุขภาพสมบูรณ์ทั้งทางร่างกายและจิตใจ
- 5.7 มีคุณธรรม จริยธรรม และมนุษยสัมพันธ์ที่ดีต่อผู้ร่วมงานและผู้รับบริการ
- 5.8 มีทัศนคติที่ดีต่อการปฏิบัติงาน มีความซื่อสัตย์ สุจริต อดทน
- 5.9 กล้าตัดสินใจ และแก้ไขปัญหาเฉพาะหน้าได้ดี

หมายเหตุ : ให้ผู้ที่มีรายชื่อเข้ารับการสอบคัดเลือกฯ นำผลการตรวจสุขภาพมายื่นในวันสอบข้อเขียน ดังนี้

1. ผลการตรวจ X-Ray ปอด
2. ผลการตรวจ Anti - HIV
3. ผลการตรวจ Hepatitis B surface antigen (HBsAg) และ Hepatitis B surface antibody (Anti-HBs)
4. ผลการตรวจ Varicella IgGZ
5. ผลตรวจการตั้งครรภ์ (กรณีเพศหญิง)

ตำแหน่ง นักวิชาการเวชสถิติ จำนวน 1 อัตรา
ปฏิบัติหน้าที่ ณ งานประกันสุขภาพ คณะแพทยศาสตร์

1. วัตถุประสงค์

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานระดับต้น ที่ต้องใช้ความรู้ ความสามารถทางวิชาการในการทำงาน ปฏิบัติงานด้าน
วิชาการสถิติ ภายใต้การกำกับ แนะนำ ตรวจสอบ และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

2. หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก

2.1 ดำเนินการเกี่ยวกับงานเวชระเบียนและเอกสารด้านวิชาการเวชสถิติ รวมทั้งปรับปรุงให้ทันสมัย

2.2 รวบรวมข้อมูลสถิติที่เกี่ยวข้องกับผู้ป่วย การรักษาพยาบาลและจัดทำรายงานสถิติของโรงพยาบาล
หรือหน่วยงานที่ได้รับมอบหมาย

2.3 ให้บริการวิชาการด้านต่างๆ เช่น ให้คำปรึกษาแนะนำในการปฏิบัติงานแก่เจ้าหน้าที่นักศึกษาที่มา
ฝึกปฏิบัติงาน เกี่ยวกับงานในหน้าที่เพื่อให้สามารถปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้อง มีประสิทธิภาพ และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่
เกี่ยวข้อง

2.4 วางแผนการทำงานที่รับผิดชอบ ของหน่วยงานหรือโครงการเพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมายและ
ผลสัมฤทธิ์ที่กำหนด

2.5 ประสานการทำงานร่วมกันทั้งภายในและภายนอกหน่วยงาน เพื่อให้เกิดความร่วมมือและผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนด

2.6 ให้คำปรึกษา แนะนำเบื้องต้น เผยแพร่ ถ่ายทอดความรู้ ทางด้านวิชาการเวชสถิติ รวมทั้งตอบปัญหาและชี้แจง
เรื่องต่างๆ เกี่ยวกับงานในหน้าที่

2.7 จัดเก็บข้อมูลเบื้องต้น และให้บริการข้อมูลทางวิชาการ เกี่ยวกับงานด้านวิชาการเวชสถิติเพื่อให้บุคลากรทั้ง
ภายในและภายนอกหน่วยงาน ที่เป็นประโยชน์ สอดคล้อง และสนับสนุนภารกิจของหน่วยงาน

3. คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

3.1 ได้รับปริญญาตรีหรือเทียบเท่าไม่ต่ำกว่านี้ทางวิทยาศาสตร์บัณฑิต

4. ประสบการณ์การทำงาน

4.1 หากมีประสบการณ์การทำงานทางเวชสถิติ จะรับพิจารณาเป็นพิเศษ

หมายเหตุ : ให้ผู้ที่มีรายชื่อเข้ารับการสอบคัดเลือกฯ นำผลการตรวจสุขภาพมายื่นในวันสอบข้อเขียน ดังนี้

1. ผลการตรวจ X-Ray ปอด
2. ผลการตรวจ Hepatitis B surface antigen (HBsAg) และ Hepatitis B surface antibody (Anti-HBs)
3. ผลการตรวจ Varicella IgGZ